

ขอบเขตของงาน

จ้างปรับปรุงระบบงานสารสนเทศและพัฒนาส่วนต่อประสาน (API)

ของ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เล็งเห็นความจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการนำข้อมูลภายในองค์กรที่จัดเก็บไว้ นำเสนอในรูปแบบ Data Analytics & Visualization ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลภายในองค์กรสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้การแสดงผลข้อมูลผ่านแผนภาพและแดชบอร์ดที่เข้าใจง่าย เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในกระบวนการตัดสินใจต่างๆ ขององค์กร รวมถึงการนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้ดังกล่าว มาจัดทำเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เพื่อสร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบด้านการบริหารจัดการองค์การภาครัฐและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ต้องการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัลนั้น

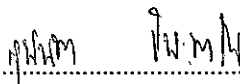
ดังนั้น สช. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงระบบงานสารสนเทศต่างๆ ที่ สช. ใช้งานอยู่ ให้ทำงานได้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน สามารถเตรียมและส่งต่อข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์จากระบบต้นทาง เพื่อสนับสนุนในการทำ Data Analytics & Visualization , Open Data และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface : API) ลดการทำงานด้านข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ช่วยให้เกิดการทำงานที่เป็น automation มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface : API) ที่ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรมด้าน Data Analytics & Visualization, Open Data และระบบ ERP กับระบบงานสารสนเทศต่างๆ ที่ สช. ใช้งานอยู่
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบ e-Proposal , ระบบ e-Office , ระบบ e-Contract , ระบบ Look up และ ระบบ Master Data ให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานปัจจุบันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3 ช่วยให้การดำเนินงานด้านข้อมูลของ สช. มีข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือมากขึ้น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบปฏิบัติงานต้นทางได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์นท์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

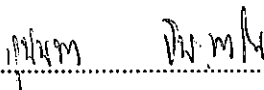
4. ขอบเขตเนื้อหาที่จะจ้าง

4.1 ปรับปรุงระบบ e-Proposal

- (1) หน้าจอจัดการข้อเสนอโครงการ หัวข้อที่ 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ เพิ่มช่องให้กรอกชื่อหน่วยงานที่สังกัด
- (2) หน้าจอจัดการข้อเสนอโครงการ หัวข้อที่ 2.7.1 พื้นที่ดำเนินการ (ตามเขตปกครอง) ให้เปลี่ยนรูปแบบการกรอกที่สามารถใช้งานง่ายขึ้นกว่าเดิม



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์นท์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

- (3) หากคลิกไอคอนติ๊กกลับในเมนูกล่องโครงการ ให้ส่งข้อมูลไปจัดเก็บในฐานข้อมูล e-Tracking เพื่อแสดงผลบนหน้าจอระบบ e-Tracking ได้
- (4) เจ้าหน้าที่ สข. ที่ได้รับสิทธิ์เข้าใช้งาน เมนูตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล , เมนูกล่องโครงการ , เมนูตรวจสอบเอกสาร สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกข้อเสนอโครงการ แต่จะสามารถจัดการข้อมูลได้เฉพาะข้อเสนอโครงการ ที่ระบุว่า เป็นโครงการของผู้ประสานงาน สข. ที่อยู่ในสำนักเดียวกันเท่านั้น ยกเว้น ผู้ดูแลระบบ ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ทุกโครงการ
- (5) ไอคอนปฏิบัติการทั้งหมด ให้แสดงเป็นรูปไอคอนและข้อความชื่อไอคอน

4.2 ปรับปรุงระบบ e-Office

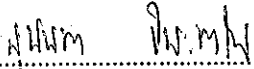
4.2.1 ระบบแผนงานโครงการ

- (1) พังค์ชันคัดลอกแผนงานหลักประจำปี ให้คัดลอกและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลกลุ่มแผนงานลงฐานข้อมูล
- (2) หากมีการแก้ไขหน่วยงานในหน้าจอแก้ไขของเมนูเปิด/ปิดปีงบประมาณ ให้ทุกหน้าจอที่เกี่ยวข้อง แสดงไอคอนธงแดง และดินสอในบรรทัดสุดท้ายของตารางขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้าจอของเมนูจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี , เมนูตรวจสอบแผนปฏิบัติงานประจำปี , เมนูกล่องจัดสรรงบประมาณ , เมนูปรับขั้นตอนจัดทำแผนปฏิบัติงาน และทุกเมนูที่ได้รับผลกระทบ

4.3 ปรับปรุงระบบ e-Contract

- (1) รับข้อมูลและแสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานระบบ ให้ตรงตามชื่อ-นามสกุลที่ถูกปรับปรุงแก้ไขและแสดงในหน้าจอระบบ IAM ของ สข.
- (2) หน้าจอบันทึกผลลัพธ์โครงการ เพิ่มช่องกรอกข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ เทียบกับข้อมูลพื้นที่ดำเนินการที่กรอกไว้ ในหน้าจอยื่นข้อเสนอโครงการของระบบ e-Proposal
- (3) หน้าจอแสดงประวัติการบันทึกรายการ ในคอลัมน์ดำเนินการ ให้แสดงเลขที่ข้อตกลง และ งวดของข้อตกลง
- (4) หากผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่มเลือกกิจกรรมหลัก ให้ระบบทำการตรวจสอบลำดับของกิจกรรมหลักว่า ตรงกันกับลำดับของกิจกรรมหลักที่อยู่ในสัญญาข้อตกลงหรือไม่ หากไม่ตรงกันให้ทำการแจ้งเตือนผู้ใช้งานทำการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันก่อน จึงจะสามารถทำการเลือกกิจกรรมหลักได้


นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์นันท
ประธานกรรมการ


นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ


นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

4.4 ปรับปรุงระบบ Look up

- (1) สามารถจัดการซื้อหน่วยนับที่ตั้งใช้ในหน้าจอรอกข้อเสนอโครงการได้
- (2) สามารถส่งออกข้อมูลทุกเมนูของระบบ Look up ในรูปแบบของไฟล์ CSV และ Excel ได้

4.5 ปรับปรุงระบบ Master Data

- (1) สามารถส่งออกข้อมูลทุกเมนูของระบบ Master Data ในรูปแบบของไฟล์ CSV และ Excel ได้
- (2) สามารถจัดการข้อมูลบัญชีธนาคารและอัตราหักภาษี ณ ที่จ่าย ของภาคีเครือข่ายองค์กรได้
- (3) สามารถจัดการข้อมูลบัญชีธนาคารและอัตราหักภาษี ณ ที่จ่าย ของภาคีเครือข่ายบุคคลได้

4.6 พัฒนาส่วนต่อประสานในการเชื่อมโยงข้อมูล ด้วยโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface : API) และส่งออกเป็น JSON file ของชุดข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชุดข้อมูลข้อเสนอโครงการของระบบ e-Proposal ตามที่ สช. กำหนด เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับโปรแกรมด้าน Data Analytics & Visualization และ Open Data ของ สช. ได้
- (2) ชุดข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการของระบบ e-Contract ตามที่ สช. กำหนด เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับโปรแกรมด้าน Data Analytics & Visualization และ Open Data ของ สช. ได้
- (3) ชุดข้อมูลภาคีเครือข่ายองค์กรของระบบ Master Data ตามที่ สช. กำหนด เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับโปรแกรมด้าน Data Analytics & Visualization และ Open Data ของ สช. ได้
- (4) ชุดข้อมูลภาคีเครือข่ายบุคคลของระบบ Master Data ตามที่ สช. กำหนด เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับโปรแกรมด้าน Data Analytics & Visualization และ Open Data ของ สช. ได้
- (5) ชุดข้อมูลบัญชีธนาคารและอัตราหักภาษี ณ ที่จ่าย ของระบบ Master Data ตามที่ สช. กำหนด เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับระบบ ERP ของ สช. ได้

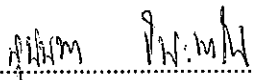
5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

6. งบประมาณ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)


 นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์ันท์
 ประธานกรรมการ


 นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
 กรรมการ


 นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
 กรรมการ

7. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เอกสารแผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงาน ร่างรายละเอียดชุดคำสั่งในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Word และ PDF บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด ภายใน 20 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

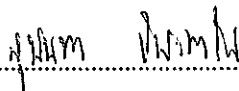
งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification) ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.1 (1) , 4.2 , 4.3 (2) , 4.6 (1) - (4) โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Word และ PDF บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด
- (2) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานข้อ ข้อ 4.1 (1) , 4.2 , 4.3 (2) , 4.6 (1) - (4) พร้อมไฟล์ติดตั้งระบบบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด
- (3) คู่มือการเรียกใช้ส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API Document) ที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานข้อ 4.6 (1) - (4) โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Word และ PDF บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด

ส่งมอบงานภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์นท์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันtha ปินทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานข้อ 4.1 (2) - (5) , 4.3 (1) , 4.3 (3) - (4) , 4.4 , 4.5 , 4.6 (5) พร้อมไฟล์ติดตั้งระบบบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด
- (2) จัดทำรายงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Word และ PDF บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้

(2.1) เอกสารฉบับสมบูรณ์ ที่ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

(2.1.1) สรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)

(2.1.2) สถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)

(2.1.3) ER Diagram และ Data Dictionary

(2.1.4) ผลการทดสอบระบบ

(2.2) คู่มือการติดตั้งระบบ

(2.3) คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ , เจ้าหน้าที่ สข. , ผู้รับข้อตกลง

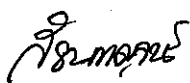
(2.4) คู่มือการเรียกใช้ส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API Document)

ส่งมอบงานภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

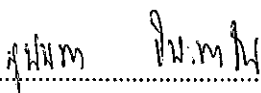
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับประกันการดูแลระบบงานสารสนเทศและส่วนต่อประสาน (API) ของ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยตลอดระยะเวลาของการรับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตราบเท่าที่สมเหตุสมผล และจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ใช้งานระบบฯ ได้ดีดังเดิมตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังกล่าว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

10.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกันการใช้งานอย่างน้อย 1 ปีนั้น ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอาจแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบงาน ไปยังผู้รับจ้างทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวัน ตามวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการหรือโดยเร็วที่สุดเพื่อให้งานสามารถดำเนินต่อไปได้ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัญหามีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ โดยระบุถึงปัญหาและระยะเวลาที่จะใช้ในการดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาว่าปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือไม่ และจะใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา เป็นระยะเวลาเท่าไร โดยคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นที่สุด

10.3 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ จากการทำงานร่วมกันของ โมดูลต่าง ๆ หรือจากการทำงานที่ต้องมีการเชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (Surrounding Application) เพื่อให้การทำงานร่วมกับระบบที่ปรับปรุงและพัฒนาตามขอบเขตงาน เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นไปตาม หลักปฏิบัติของการอภิบาลระบบข้อมูลภาครัฐ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบฯ และการทำงาน ร่วมกับซอฟต์แวร์อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบ และ ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและตกลงรับมอบโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

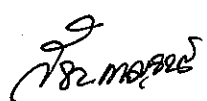
10.4 การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของระบบ ERP ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้อง สามารถรับแจ้งได้ทุกวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ทั้งทางโทรศัพท์ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยหลังจากที่ผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องแจ้งแนวทางและแผนการแก้ไขกลับภายใน 3 ชั่วโมง

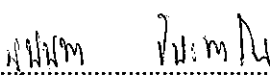
11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็น รายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ แห่งชาติ (สช.) ณ วันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว


นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์
ประธานกรรมการ


นางสาวสุนันทา ปินทาโน
กรรมการ


นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ

13. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

13.1 ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

13.2 สช. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ชื่อ/จ้าง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

13.3 สช. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

13.4 คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัดในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา

13.5 คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

13.6 คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

13.6.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

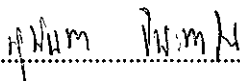
13.6.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

13.6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

13.6.4 สิทธิในการให้ สช.เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์นท์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ชนวิจิตร
กรรมการ

13.6.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02 832 9128 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

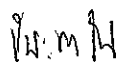
กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 เลขที่ 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 02 832 9125 หรือ www.nationalhealth.or.th



นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนันทา ปินะทาโน
กรรมการ



นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร
กรรมการ